

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА пгт ФАЛЕНКИ  
ФАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
МБУ ДО СШ пгт Фаленки  
(Протокол № 3 от 30.03.2023г.)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБУДО СШ пгт Фаленки  
\_\_\_\_\_ И.А.Олин  
(Приказ № 16/1 от 30.03.2023г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о

**ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ  
ФАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МБУ ДО СШ пгт ФАЛЕНКИ)**

Фаленки, 2023г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы пгт Фаленки (далее - Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления Учреждения, рассматривающим основополагающие вопросы учебно-тренировочного процесса в Учреждении.

1.3. Срок действия положения о педагогическом совете Учреждения (далее - Положение) неограничен. Изменения и дополнения вносятся на обсуждении педагогического совета Учреждения.

1.4. Педагогический совет может привлекать к своей работе родителей (законных представителей), обучающихся, тесно сотрудничает с администрацией Учреждения, педагогическими работниками общеобразовательных учреждений.

## **2. Основные задачи**

2.1. Демократизировать систему управления.

2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты, планы развития учреждения, в том числе долгосрочные и краткосрочные.

2.3. Изучать, обобщать результаты деятельности тренерско-преподавательского коллектива в целом и по определенному направлению.

2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей учреждения.

2.5. Анализировать деятельность всех участников учебно-тренировочного процесса учреждения.

2.6. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития учреждения.

2.7. Содействие повышению квалификации педагогических кадров.

## **3. Структура и порядок работы педагогического совета**

3.1. Основной организационной формой деятельности педагогического совета является заседание.

3.2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения или лицо его заменяющее.

3.3. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах и ведет протокол.

3.4. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета и являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.5. Заседание педагогического совета проводятся не реже 4-х раз в год; в случае необходимости, могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании педагогического совета не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

3.8. В состав педагогического совета входят педагогические и руководящие работники Учреждения, в том числе и совместители. С правом совещательного голоса на заседании педагогического совета могут присутствовать обучающиеся и родители (законные представители).

#### **4. Полномочия педагогического совета**

4.1. Обсуждение и утверждение планов работы Учреждения.

4.2. Заслушивание информации отчётов педагогических и руководящих работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания.

4.3. Обобщает, анализирует и оценивает результаты учебно-тренировочной, воспитательной, спортивно - массовой и методической работы; состояние санитарно-гигиенического режима; обеспечение техники безопасности; вопросы охраны здоровья обучающихся.

4.4. Рассматривает вопросы комплектования учебно-тренировочных групп на новый учебный год.

#### **5. Компетенция Педагогического совета:**

- утверждение плана работы Учреждения на текущий учебный год;
- анализ и диагностика состояния учебно-тренировочного процесса;
- принятие, рекомендация к утверждению локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- принятие, рекомендация к утверждению программы развития, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

- принятие годового календарного учебного плана-графика;
- осуществление контроля за выполнением решений педагогического совета, за результатами и качеством работы членов педагогического совета;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- принятие решения о переводе обучающихся на следующий этап обучения, оставление на повторный курс обучения, отчисление и исключение из Учреждения;
- принятие решений о процедурах проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- принятие организационных решений по основным вопросам совершенствования качества дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов развития, воспитания и образования детей;
- предоставление педагогических и других работников к различным видам наградам, поощрениям;
- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в учебно-тренировочной и спортивной деятельности;
- утверждение аналитических отчетов администрации по спортивной деятельности учреждения за год;
- педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

## **6. Документация педагогического совета**

6.1. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

6.2. В протоколе заседания педагогического совета указываются:

- номер и дата проведения заседания (нумерация протокола ведется от начала учебного года);
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятое решение.

Протоколы педагогического совета постоянно хранятся в учреждении.

6.3. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся у зам. директора.

6.4. Решения педагогического совета носят конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение. Решение, принятое педагогическим советом является рекомендательным для

коллектива. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.